

KAZI RAYHAN

K-20 Titas road, South Badda.

Gulshan,Dhaka

Mobile: 01711051232

Email: rayhandany3@gmail.com

**OBJECTIVE:**

Looking for opportunities in those areas where academic background, skills can exercise and utilize my superior understanding to generate revenue for the organization.

KEY SKILLS:

- Ability to cope up with any environment.
- Quick learner.
- Ability to work under pressure.
- Ability to maintain strong relationship with the teammates.
- Sense of good organizational behavior.

WORK EXPERIENCE:**Territory sales officer**

Aftab Bahumukhi Farm Ltd.

Islam Group.

July 2020 - Present.

Responsibilities:

- Dealer and Corporate customers handling.
- Sales representative monitoring and supervising to reach best outcome.
- Ensure achievement of sales target by establishing effective supervision, co-ordination among relevant department departments and exploring new opportunities.
- Collect and analyze market reports to develop and maintain strong market position.
- Ensure continuous supervisor to maintain cold chain for the Services.
- Company`s Promotion and Marketing.

Management Trainee

Com-image Resources SDN BHD. (526925-x). Plaza Sri Muda, ShahAlam. Malaysia.

(March 2018 – October 2018)

Responsibilities:

- Managed company all documents.
- Made the Services Contracts with others companies.
- Kept all workers Information records.
- Meeting Arrangement and Presentation.
- Company's Promotion and Marketing.
- Ensure continuous supervisor to maintain cold chain for the Services.
- Collect and analyze market reports to develop and maintain strong market position.

Internship

Shahjalal Islami Bank. Faridpur Branch. Dhaka. Bangladesh.
(Nov 2016 – Feb 2017)

Responsibilities:

- Welcome new customers.
- Provide information about different Service packages.
- Display and describe benefits of different Service packages.
- Assist customers for choosing best Service packages within budget.
- Solve customer complains instantly in possible situations.
- Ensure achievement of sales target by establishing effective supervision, co-ordination among relevant department departments and exploring new opportunities.

ACADEMIC BACKGROUND:

Exam Title	Concentration /Major	Institute	Result CGPA	Passed Year
Master of Business Administration (MBA)	Business Administration	INTI International University. Nilai. Malaysia. [Foreign Institute]	3.28 out of 4	2018
Bachelor of Business Administration (BBA)	Finance	Bangladesh University of Business and Technology (BUBT) Mirpur. Dhaka.	3.41 out of 4	2016/17
HSC	Business Studies	Govt. Rajendra College. Faridpur	4.90 out of 5	2012
SSC	Business Studies	Atdapunia High School. Rajbari.	4.75 out of 5	2010

PROJECT:

Green Purchasing Behaviour of Shwapno Consumers in Dhaka Bangladesh.

(05/2018 – 09/2018)

The theoretical part of the study examines available information on environmental issues, government initiatives and social impacts while the empirical part assesses these factors that can influence the green purchase behaviour of Shwapno consumers in Dhaka, Bangladesh.

COMPUTER SKILLS:

Advance Office Program, Ms Word, Ms Excel, Ms Power Point & Internet Browsing.

OTHER SKILLS:

- **Language Proficiency:** Good in English and Bangla (Reading, Writing and Speaking).
- **Leadership Skill:** Lead our group in my project “Green Purchasing Behaviour of Shwapno Consumers in Dhaka Bangladesh”
- **Communication Skill:** Good communication skill with even unknown person.

INTEREST:

- Sports (Cricket, Football, and Handball).
- Special Interest in reading articles, Social Concern, Listening Music and Browsing.
- Interest in Travelling and Bike Riding as well.

PERSONAL INFORMATIONS:

Father Name : Kazi Obidur Rahman
Mother Name : Ruksana Parvin
Date of Birth : 30 january 1995
Gender : Male
Marital Status : Single
Nationality : Bangladeshi
Religion : Islam
Permanent Address : Village: Atdapunia. Post: Banibaha,
Thana: Rajbari Sadar, Dist: Rajbari.
Current Location : K-20 Titas road, South Badda. Gulshan,Dhaka

REFERENCE:

Md Mahbub Alam

Deputy Manager (MIS)
Aftab Bahumukhi Farm Ltd.
Islam Group.
Contact: 01787691633

Mohammad Younus Hasan

Assistant Professor.
Govt. Rajendra College Faridpur.
Department of Bangla
Contact: 01750800738

I hereby declare that all the information stated above is correct and complete.

Kazi Rayhan

RAYHAN

Date:

চালান ফরম

টি. আর ফরম নং ৬ (এস, আর ৩৭ দ্রষ্টব্য)

১ম (মূল) কপি	২য় কপি	৩য় কপি
--------------	---------	---------

চালান নং.....
 বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংকের..... তারিখ..... ২৬/০৫/২০২১

কোড নং ২ ৪৬৩২ ০০০০ ২০৩১
 রাজবাড়ী জেলার রাজবাড়ী শাখায় টাকা জমা দেওয়ার চালান

জমা প্রদানকারী কর্তৃক পূরণ করিতে হইবে		টাকার অংক		বিভাগের নাম এবং চালানের পৃষ্ঠাংকসহ কর্মকর্তার নাম, পদবী ও দপ্তর।*	
নাহার মারফত প্রদত্ত হইল জমাহার নাম ও ঠিকানা।	যে ব্যক্তির/প্রতিষ্ঠানের পক্ষ হইতে টাকা প্রদত্ত হইল তাহার নাম, পদবী ও ঠিকানা	কি বাবদ জমা দেওয়া হইল তাহার বিবরণ	মুদ্রা ও নোটের বিবরণ/ ড্রাফট, পেন-অর্ডার ও চেকের বিবরণ।		টাকা
সিঙ্গ	কাজী বাবুহান গ্রাম-আদোবুনিয়া বিলু পোস্ট-বানিয়াচক থানা-রাজবাড়ী সদর বিদ্যা-০২০৩১	পরিষ্কার দি বাবদ		২০০।-	
টাকা (কথায়)	বাকী অংশ				
টাকা পাওয়া গেল					
তারিখ	২৬/০৫/২০২১				

সোনালী ব্যাংক লিমিটেড
 রাজবাড়ী শাখা, রাজবাড়ী
 16 MAY 2021
 নগদ প্রদান

ম্যানেজার
 বাংলাদেশ ব্যাংক/সোনালী ব্যাংক

নোট : ১। সংশ্লিষ্ট দপ্তরের সহিত যোগাযোগ করিয়া সঠিক কোড নম্বর জানিয়া লইবেন।
 ২। * যে কোন ক্ষেত্রে কর্মকর্তা কর্তৃক পৃষ্ঠাংকন প্রয়োজন, সে সকল ক্ষেত্রে প্রযোজ্য হইবে।
 নং সন্থা-৯৯/২০০০-১০০৪১এফ-১,৫০,০০০,০০০ কপি, ২০০০।